



ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 04 20 17 й. № 387 « 11 » 04 20 17 г.

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы с.Утяганово
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2014г №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, администрация муниципального района

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы с.Утяганово муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

2. Руководителю муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы с.Утяганово муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан зарегистрировать изменения в Устав образовательного учреждения в установленном законом порядке и быть заявителем при государственной регистрации изменений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района. И.А.Галияхметову.

Глава администрации

Ф.Ф. Чингизов



Изменения к учредительному документу
юридического лица
ОГРН 1601260000000000000
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 2017 года
за ГРН 1601260000000000000
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший госналогист-эксперт
Зотова Н.В.
<< 19 >> (подпись) 2017 года

Утверждены
постановлением администрации
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
от « 11 » 04 2017 года № 387

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Устав муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения основной общеобразовательной школы с.Утяганово
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан (далее – Устав)

1. Пункт 4.8.1. изложить в следующей редакции:

4.8.1. Управляющий совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 8-9 класса в количестве одного представителя из каждого класса;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета входит один представитель Учредителя.

Порядок формирования Совета

- Выборы.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Для проведения выборов издается приказ Директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения и состав избирательной комиссии. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по

одному представителю от родителей (законных представителей), работников, общественной организации, представитель учредителя.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в работе избирательной комиссии.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

Родители выбираются на основании решения о выдвижении кандидата голосованием на общешкольном родительском собрании путем открытого или тайного голосования. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение. При наличии в общеобразовательном учреждении отделения дошкольного образования в выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

Особенности участия в выборах обучающихся:

Представители обучающихся рекомендуются с учетом их достижений в области общественной деятельности, участия в предметных олимпиадах, а также по представлению общественных детских и молодежных организаций.

В состав Совета могут быть избраны не более двух представителей от обучающихся каждого возраста.

Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

- Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- общественными организациями;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

В ходе выборов необходимо формировать резерв на замещение всех категорий избираемых членов Управляющего совета, выбывающих из его состава по тем или иным причинам до окончания срока полномочий.

- Делегирование и назначение.

Процедуры делегирования и назначения применяются при отборе представителей из других социальных групп.

Совет формируется на основе пропорциональной представленности всех названных в настоящем Положении коллективов.

Совет считается созданным с момента подписания приказа директором Учреждения по представлению избирательной комиссии.

2. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждение (далее – Совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления школой.

4.9.1. Совет родителей Учреждения избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

Председатель Совета избирается сроком до двух лет. Никто не может быть избран председателем Совета более чем на два срока.

Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения

Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

Родительское собрание школы проводится с участием Директора Учреждения, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов Учреждения.

4.9.2. Основные задачи Совета родителей:

а) участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, концепции её развития;

- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждение;
- в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Учреждение;
- г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- д) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- е) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году;
- ж) участие в опросе о введении единой школьной формы для обучающихся Учреждения.

Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Участвует в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.

Сотрудничает с органами управления Учреждения.

Участвует в разработке локальных актов.

Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

Содействует организации внеурочной деятельности обучающихся.

4.9.3. Порядок формирования и состав Совета родителей.

Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения.

Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4.9.4. Полномочия Совета родителей:

- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.9.5. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления: педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

- заслушивать публичный доклад Директора Учреждения;

- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.9.6 Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений Совета;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4.9.7. Порядок работы Совета родителей:

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета Учреждения и совета обучающихся (при необходимости).

Администрация Учреждения, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием Учреждения.

Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

4.9.8. Документация Совета родителей.

Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.

3. Пункт 4.10. изложить в следующей редакции:

4.10. Компетенция, формирование и организация работы совета обучающихся.

4.10.1. Компетенция совета обучающихся:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие в планировании деятельности Учреждения;

- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.

4.10.2. Формирование совета обучающихся:

- совет является представительским органом ученического управления;

- состав совета входят по два представителя от каждого 8-9-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

- на своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

4.10.3. Организация работы совета обучающихся:

- непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет его председатель, который:

а) организует ведение документации;

б) координирует деятельность членов совета и привлекаемых к его работе лиц;

в) ведет заседания совета;

г) предоставляет администрации Учреждения мнение совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- в случае отсутствия председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя совета;

- совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц;

- заседания совета проводятся по мере необходимости, кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета более половины его членов;

- решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения;

- решения совета носят:

а) обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;

б) рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.10.4. Порядок учета мнения совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом с целью достижения взаимоприемлемого решения;

-если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом, после этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.10.5. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность совета обучающихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым советом обучающихся Учреждения.

4.10.6. Ответственность Совета обучающихся.

Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

4.10.7. Делопроизводство Совета обучающихся.

Заседания Совета протоколируются секретарем.

План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

В конце учебного года Совет составляет отчет о выполненной работе.

Администрация
Муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью и подписью на

9 (девять) листах
Управления делами
Ф.Ф. Кутубаев
« 2017 г.

