

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа с.Утяганово  
муниципального района Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 30.12.2015 года  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Г.Ф. Язгарова  
Приказ № 143 от 30.12.2015 года



**Положение  
о школьном методическом объединении учителей**

**I. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение МОБУ ООШ с.Утяганово (далее-ОУ) является основным структурным подразделением методической службы МОБУ ООШ с.Утяганово, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В ОУ может также создаваться методическое объединение классных руководителей и т.п.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. Методическое объединение:
  - анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
  - обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
  - планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
  - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
  - анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
  - согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения:**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается учителем, исполняющим функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность учителя, исполняющего функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль над деятельностью МО осуществляется директором школы, учителем, исполняющим функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчетно педагогическому совету.

## **5. Документация методического объединения**

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- 5.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.4. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.5. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 5.6. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. (Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- 5.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- 5.8. Протоколы заседаний МО.
- 5.9. Дополнительная информация (результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики, планы мероприятий и т.п.)

## **6. Права методического объединения**

- 6.1. Методическое объединение имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
  - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
  - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
  - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».