Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Утяганово
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «11»марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ ООШ с.Утяганово
_____ Г.Ф. Язгарова
Приказ № 22/1 от 14.03.2016г.

Кодекс этики и служебного поведения
работников МОБУ ООШ с.Утяганово

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательного школа с.Утяганово (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Республики Башкортостан, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава МОБУ ООШ с.Утяганово, локальных актов школы, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОБУ ООШ с.Утяганово (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2. 1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.1.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.1.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.1.3 соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.4 выполнять установленные нормы труда;

2.1.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.1.7 незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением основная общеобразовательная школа муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.2.1 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МОБУ ООШ с.Утяганово;

2.2.2 соблюдать Конституцию Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
2.2.3 обеспечивать эффективную работу МОБУ ООШ с.Утяганово;
2.2.4 осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МОБУ ООШ с.Утяганово;
2.2.5 при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
2.2.6 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
2.2.7 соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
2.2.8 соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
2.2.9 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
2.2.10 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
2.2.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МОБУ ООШ с.Утяганово;
2.2.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
2.2.13 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МОБУ ООШ с.Утяганово, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
2.2.14 соблюдать установленные в МОБУ ООШ с.Утяганово правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
2.2.15 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МОБУ ООШ с.Утяганово, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
2.2.16 постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
2.2.17 противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
2.2.18 проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
2.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
2.2.1 уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.2 не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.2..3 принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3.Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МОБУ ООШ с.Утяганово норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.4.1 принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2..4.2 не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.4.3 по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4 принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению

граждан к МОБУ ООШ с.Утяганово, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.